


«Согласовано»
Председатель ПК
 Т.П.Бесленеева



ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Библиотекарь должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- периодический медицинский осмотр.

1.3. Библиотекарь должен знать:

- свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о библиотеке;
- режим труда и отдыха (определяется графиком работы);
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.4. Травмоопасность в библиотеке:

- при включении электроосвещения;
- при нарушении правил личной безопасности.

1.5. Библиотекарь обязан:

- 1.5.1. О случаях травматизма сообщать администрации.
 - 1.5.2. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.
 - 1.5.3. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
 - 1.5.4. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
 - 1.5.5. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.
 - 1.5.6. Не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.6. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, библиотекарь несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.
- 2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.3. Соблюдать технику безопасности при включении видео-телеаппаратуры и ТСО.
- 3.4. Не допускать подключение учащимися техники к электросети.
- 3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.
- 3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.8. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по технике безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).
- 3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01.
- 4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.
- 4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.
- 4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

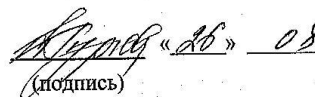
5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.2. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.3. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище.
- 5.4. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Разработал:

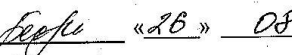
Директор МКОУ «СОШ № 12»
Гуржибекова Екатерина Петровна

(фамилия, инициалы)

 «26» 08 2024 г.
(подпись)

С инструкцией ознакомлен:


(инициалы, фамилия)

 «26» 08 2024 г.
(подпись)