

ПРИКАЗ

№ 126

от 25 марта 2024 года

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
МКОУ «СОШ № 12»
в летний период 2024 года**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 04 марта 2024 года № 228 «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» и согласно приказа отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 11.03.2024 года № 129-ОД «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе А.Ю.Нагаевой:
 - принять меры для подготовки, открытия и проведения летней оздоровительной кампании в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
 - 1.1 провести инструктивно-методический семинар для сотрудников, задействованных в работе пришкольного оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием детей и площадок по - месту жительства;
 - 1.2 обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, за полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в оздоровительном лагере;
 - 1.3 обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
 - 1.4 Принять меры по:
 - 1.4.1 проведению косметического ремонта в помещениях пришкольного оздоровительного лагеря;
 - 1.4.2 своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории пришкольного оздоровительного лагеря;
 - 1.4.3 обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагере.
2. Организовать работу I смена (03.06.2024 г. – 24.06.2024 г.), II смена (27.06.2024 г. - 17.07.2024 г.) лагеря дневного пребывания детей «Солнышко» продолжительностью 21 календарный день с выходным днём (суббота, воскресенье) по спортивному и экологическому профилям.

3. Принять меры к подбору квалифицированных кадров: водителей, воспитателей, работников пищеблока для работы в летнем оздоровительном лагере.

Назначить начальниками лагеря:

І смена – Маркозову Наталью Александровну;

ІІ смена – Магдиеву Анжелу Камалдиновну;

Воспитателями:

І смена – Езгиндарову Марину Анатольевну;

Бесленееву Хасинат Исмаиловну;

ІІ смена – Кунову Наталью Олеговну;

Журенкову Наталью Павловну

Назначить ответственным за пришкольный участок Джасимова Ильяса Фиритдиновича.

4. Преподавателю-организатору ОБЖ Джасимову Ильясу Фиритдиновичу провести инструктажи по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей питанием и водой во время поездки.

5. Классным руководителям:

5.1 обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся классов, взять под контроль организацию летнего отдыха обучающихся: из семей участников СВО, многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых, одарённых детей и детей «группы риска»;

5.2 провести с обучающимися инструктаж по предупреждению заболевания геморрагической лихорадки и других заболеваний.

6. Библиотекарю Бесленеевой Хасинат Исмаиловне обеспечить пришкольный лагерь художественной литературой.

7. Организовать проведение медицинских осмотров педагогов, работников пищеблока, направляемых на работу в летний оздоровительный лагерь.

8. Организовать работу штабов по месту жительства:

- штаб «Звёзды Степной» - Кисель С.Н., Магдиева А.К., Джасимов И.Ф.

- штаб «Ювентус» - Бесленеева В.И., Кунова Н.О., Шережуков Э.Р.

- штаб «Эдельвейс» - Маркозова Н.А., Хуранова М.Ю.

До 20 августа 2024 года каждому штабу по месту жительства предоставить творческий отчет (стенгазета, альбом, коллаж) о проделанной работе за период летних каникул.

10. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости опекаемых детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Определить помещения для размещения лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

Изолятор № 1 – кабинет 1 класса

Изолятор № 2 – кабинет биологии

Игровая № 1 – кабинет 4 класса

Игровая № 2 – кабинет 3 класса



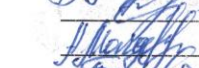
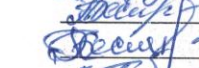

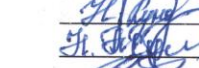








Игровая № 3 – кабинет 2 класса

Штаб лагеря – кабинет старшего вожатого
Кинозал – медиазона центра «Точка роста»
Спортивный зал
Столовая на 80 посадочных мест

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 12»  Е.П.Гуржибекова

С приказом ознакомлены:

	А.Ю. Нагаева
	Н.А. Маркозова
	М.Ю. Хуранова
	С.Н. Кисель
	А.К. Магдиева
	Т.П. Бесленеева
	Х.И. Бесленеева
	В.И. Бесленеева
	И.Ф. Джасимов
	Н.О. Кунова
	Н.П. Журенкова
	В.З. Давлатова
	М.А. Езгиндарова
	Э.Р. Шережуков